

ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการที่ได้รับการสนับสนุน

จากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ให้มีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภารกิจงานของสถาบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการที่ได้รับการสนับสนุนของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๑

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่ใช้บังคับก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการให้ทำหน้าที่บริหารจัดการ กำกับ ดูแลโครงการและงบประมาณที่สถาบันให้การสนับสนุน เพื่อพัฒนาความเข้มแข็งขององค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน

“โครงการที่ได้รับการสนับสนุน” หมายความว่า โครงการที่ผ่านกระบวนการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด และได้รับการพิจารณาอนุมัติงบประมาณ ยกเว้นโครงการที่มีหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นอย่างอื่นหรือเป็นการเฉพาะ

“ผู้ได้รับการสนับสนุน” หมายความว่า บุคคลหรือคณะบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่เสนอขอรับการสนับสนุนโครงการ เช่น นักวิชาการ องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน เป็นต้น

“หน่วยงานภายใน” หมายความว่า ส่วน หน่วย สำนัก ศูนย์ สำนักงานปฏิบัติการภาค หรือหน่วยงานอื่นใดตามโครงสร้างการบริหารจัดการองค์กรของสถาบัน

“คณะกรรมการตรวจรับโครงการ” หมายความว่า คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากสถาบันให้ทำหน้าที่ในการติดตามและตรวจรับการดำเนินงานของโครงการที่ได้รับการสนับสนุน

ข้อ ๕ การอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณโครงการที่ได้รับการสนับสนุน ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการที่ได้รับการสนับสนุนที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการต่างไปจากที่กำหนดในระเบียบนี้ ให้เสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

การใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอผู้อำนวยการวินิจฉัยสั่งการเป็นกรณีไป

หมวด ๒

การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการของผู้ได้รับการสนับสนุน

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณโครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๘ การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการที่ได้รับการสนับสนุนนอกจากกรณีตามข้อ ๗ ให้แบ่งการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นงวดตามแผนงานโครงการและกรอบงบประมาณโครงการที่ได้รับการอนุมัติ โดยงวดสุดท้ายจะเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อมีการจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการให้แก่คณะกรรมการตรวจรับโครงการและคณะกรรมการตรวจรับโครงการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการที่ได้รับการสนับสนุนตามวรรคแรก ให้แบ่งเบิกจ่ายดังนี้

(๑) กรณีโครงการที่ได้รับการอนุมัติไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ให้แบ่งการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างน้อย ๒ งวด ดังนี้

(๑.๑) งวดแรก เบิกจ่ายตามแผนงานไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของงบประมาณโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

(๑.๒) งวดสุดท้าย เบิกจ่ายตามแผนงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

(๒) กรณีโครงการที่ได้รับการอนุมัติเกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ให้แบ่งการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างน้อย ๓ งวด โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(๒.๑) งวดแรก เบิกจ่ายตามแผนงานไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

(๒.๒) งดสุดท้าย เบิกจ่ายตามแผนงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

กรณีการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการที่ได้รับการสนับสนุนตามแผนงานและงบประมาณประจำปีของสถาบัน ให้นำความในวรรคแรกและวรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการที่ได้รับการสนับสนุนตามข้อ ๗ และข้อ ๘ หากโครงการที่ได้รับการสนับสนุนนั้นมีลักษณะกิจกรรม ดังนี้

(๑) โครงการที่มีลักษณะเป็นการจัดกิจกรรมเพียงกิจกรรมเดียวแล้วเสร็จสิ้นโครงการ เช่น การจัดเวทีประชุม การจัดสัมมนา งานมหกรรม การผลิตสื่อ เป็นต้น ให้แบ่งการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างน้อย ๒ งวด โดยให้แบ่งจ่ายในงวดสุดท้ายไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ซึ่งจะเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อมีการจัดส่งรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมและมีการตรวจรับงานหรือรับรองผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว

(๒) โครงการที่มีลักษณะเป็นงานสนับสนุนการวิจัย งานติดตามประเมินผล งานการจัดการความรู้ งานการจัดทำกรณีตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่เกี่ยวกับงานพัฒนา และการสนับสนุนทุนอุดหนุนส่งเสริมงานวิจัยทางวิชาการ เช่น วิทยานิพนธ์ บทความทางวิชาการ เป็นต้น ให้แบ่งการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงานและกรอบงบประมาณโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ดังนี้

(๒.๑) กรณีที่จัดส่งผลการดำเนินงานเพียงครั้งเดียวแล้วเสร็จสิ้นโครงการ ให้เบิกจ่ายเป็นงวดเดียว

(๒.๒) กรณีที่จัดส่งผลการดำเนินงานเป็นรายงวดและมีวงเงินที่ได้รับการอนุมัติไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อหนึ่งโครงการ ให้เบิกจ่ายอย่างน้อยสองงวดโดยให้แบ่งจ่ายในงวดสุดท้ายไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

(๒.๓) กรณีที่จัดส่งผลการดำเนินงานเป็นรายงวดและมีวงเงินที่ได้รับการอนุมัติเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อหนึ่งโครงการ ให้เบิกจ่ายอย่างน้อยสามงวดโดยให้แบ่งจ่ายในงวดสุดท้ายไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการที่ได้รับการสนับสนุนตาม (๒) จะเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อมีการจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับโครงการและคณะกรรมการตรวจรับโครงการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการตั้งแต่ ๒ งวดขึ้นไป ต้องมีการตรวจรับงานตามโครงการจากคณะกรรมการตรวจรับโครงการ พร้อมจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ผ่านมาเพื่อประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณในงวดถัดไป

ข้อ ๑๑ เอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการที่ได้รับการสนับสนุนในแต่ละงวดให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด โดยสถาบันจะแจ้งให้ผู้ได้รับการสนับสนุนทราบพร้อมกับแจ้งผลการอนุมัติโครงการ

ข้อ ๑๒ การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการมีขั้นตอน ดังนี้

(๑) ผู้ได้รับการสนับสนุนเสนอโครงการหรือคำขอการสนับสนุนงบประมาณเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถาบัน

(๒) เมื่อสถาบันได้รับเอกสารตาม (๑) และเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารดังกล่าว

กรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าโครงการหรือการขอสนับสนุนตาม (๑) ต้องมีการปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการ ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนการเบิกจ่ายงบประมาณด้วย

(๓) เมื่อเอกสารถูกต้องครบถ้วนตาม (๒) แล้ว ให้หน่วยงานภายในดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในลำดับต่อไป

หมวด ๓

การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการของหน่วยงานภายใน

ข้อ ๑๓ กรณีโครงการที่ดำเนินการโดยหน่วยงานภายใน การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการให้เป็นไปตามระเบียบการเงินของสถาบัน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๔ โครงการที่ได้รับการสนับสนุนโครงการใดที่ดำเนินการลงนามในบันทึกความร่วมมือเรียบร้อยแล้วก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้โครงการที่ได้รับการสนับสนุนโครงการนั้นปฏิบัติตามข้อตกลงในบันทึกความร่วมมือต่อไปจนกว่าจะสิ้นสุดโครงการที่ได้รับการสนับสนุน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ทิพย์รัตน์ นพลदारมย์

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน